



شرح وظایف نماینده شورا جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان

- ۱- مطالعه گزارش نهایی دانشجو و بررسی اصالت محتوا و قلم، چارچوب و اصول نگارش و مطابقت نتایج با اهداف پیش بینی شده در پروپوزال (گزارش نهایی حداکثر یک هفته پس از دریافت به دانشجو تحویل داده شود).
 - ۲- ارائه نظرات و پیشنهادات اصلاحی و بررسی اصلاحات انجام شده توسط دانشجو
 - ۳- تایید گزارش نهایی و هماهنگی با دانشجو جهت برگزاری جلسه
 - ۴- الزام حضور نماینده شورا در جلسه
 - ۵- مدیریت زمان شروع و پایان جلسه دفاع
- تبصره ۱-۵: مدت زمان برای دانشجویان پزشکی حدود ۲۵ دقیقه و حداکثر زمان جلسه ۶۰ دقیقه است.
- مدت زمان ارائه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دستیاران ۳۵ دقیقه، حداکثر زمان جلسه ۹۰ دقیقه است.
- مدت زمان ارائه برای دانشجویان دکتری تخصصی و دکتری تخصصی پژوهشی حدود ۴۵ دقیقه و حداکثر زمان جلسه ۱۲۰ دقیقه است.
- ۶- کنترل جلسه و نظارت بر برگزاری جلسه طبق ضوابط و آیین نامه
 - ۷- نظارت بر حضور اعضای محترم هیات علمی طبق دعوتنامه دریافت شده جهت رسمیت یافتن جلسه
- تبصره ۱-۷: جهت رسمیت یافتن جلسه دفاع درمورد دانشجویان پزشکی حضور حداقل ۳ نفر از اساتید هیات داوران شامل استاد راهنما- یکی از داوران- نماینده شورا و برای دانشجویان مقطع دستیاری و کارشناسی ارشد حضور حداقل ۴ نفر شامل استاد راهنما- یکی از داوران- نماینده شورا و استاد مشاور یا داور دوم پایان نامه الزامی می باشد.
- ۸- اعلام تغییر زمان و مکان جلسه دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده (در صورت تغییر)
 - ۹- مدیریت زمان بندی پرسش و پاسخ و ارائه نظرات داوران
- تبصره ۱-۹: بنا به تشخیص هیات داوران جلسه پرسش و پاسخ و همچنین ارزشیابی دانشجو بویژه در مورد گروه های تحصیلات تکمیلی می تواند به صورت خصوصی برگزار گردد.
- ۱۰- استخراج نمره دانشجو با توجه به میانگین ارزشیابی هیات داوران
- تبصره ۱-۱۰: نمره دهی سایر اساتید به جای اساتید غایب قابل قبول نیست.
- ۱۱- تکمیل کاربرگ انجام اصلاحات (فرم شماره)
- تبصره ۱-۱۱: نمره دانشجو و اصلاحات مورد نظر داوران در کاربرگ ثبت و استاد تایید کننده انجام اصلاحات تعیین و نظرات را به استاد راهنما و دانشجو اعلام نماید.
- تبصره ۲-۱۱: در صورت عدم نیاز به اصلاحات در کاربرگ انجام اصلاحات ذکر شود.
- ۱۲- اعلام نمره به دانشجو در انتهای جلسه در صورت صلاح دید و با توجه به شرایط جلسه