

شیوه نامه حمایت مالی از طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه در دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

«مصوب شورای پژوهشی دانشگاه - ۱۴۰۳»

۱. مقدمه

تردیدی نیست که همه‌ی بخش‌های توسعه حتی در کشورهای پیشرفته، با کمبود منابع مواجه هستند و بهره‌وری یکی از مهمترین راهکارهای مدیریتی در این زمینه است. این موضوع در خصوص مراکز آموزش عالی نیز مصداق دارد. در همین راستا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد با هدف مدیریت بهتر منابع موجود و در عین حال ارتقاء کمیت و کیفیت پژوهش‌ها در حوزه‌ی تحت مسؤلیت در سال ۱۳۹۶ اقدام به تدوین شیوه نامه اعطای اعتبار پژوهشی نمود. با وجود این، تغییر تدریجی رویکردها و اولویت‌ها در حوزه تولید علم، فناوری و نوآوری، بازنگری شیوه نامه مذکور را اجتناب ناپذیر نمود. بر این اساس، طی سالیان اخیر نسخه‌های جدیدی از شیوه نامه منتشر گردید. متن حاضر، آخرین تجدید نظر در این شیوه نامه است. در بازنگری اخیر، پس از آسیب شناسی شیوه نامه موجود، با شناسایی و تعیین نقش هریک از متغیرهای اثرگذار در ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌ها و فراهم نمودن امکان انجام تحقیقات بزرگ و تسهیل و تسریع فرایندهای مدیریتی در چارچوب مقررات و ضوابط قانونی مربوطه، تغییرات لازم انجام گرفته است.

۲. اعتبار پژوهشی اعضاء هیأت علمی

اعتبار پژوهشی: مجموع اعتبار تحقیقاتی و اعتبار فناوری می باشد.

- ✓ اعتبار پژوهشی سالانه اعضاء هیأت علمی با بروندادهای علمی آنها (کارنامه پژوهشی) متناسب می باشد. جهت تدوین کارنامه پژوهشی لازم است اعضاء هیأت علمی فعالیت‌های تحقیقاتی و فناوری دو سال اخیر خود را در سامانه پژوهشیار ثبت می‌نمایند.
- ✓ امتیاز هر فعالیت پژوهشی بر اساس جدول شماره ۱ (تحقیقات) و جدول شماره ۲ (فناوری) محاسبه می‌شود.
- ✓ میانگین امتیاز کارنامه پژوهشی دو سال میلادی اخیر (۲۰۲۲ و ۲۰۲۳) مبنای تخصیص سقف اعتبار پژوهشی برای فعالیت‌های پژوهشی سال شمسی بعد (۱۴۰۳) خواهد بود و برای سال‌های بعد به همین منوال بر اساس عملکرد محاسبه می‌شود.
- ✓ اعتبار پژوهشی شامل دو بخش می‌باشد. بخش اول، اعتبار پایه است که ثابت بوده و بخش دوم اعتبار تکمیلی است.
- ✓ در سال ۱۴۰۳ و برای سال‌های بعد تا زمانی که این نسخه از شیوه نامه مجدداً بازنگری نشده است، اعتبار پژوهشی پایه (مجموع اعتبار تحقیقاتی و فناوری) برای تمامی اعضاء هیأت علمی ۴۰۰ میلیون ریال است که علاوه بر آن بر اساس امتیازهای کسب شده در کارنامه پژوهشی، به ازای هر امتیاز مبلغ ۸۰ میلیون ریال به عنوان اعتبار تکمیلی به آن افزوده می‌شود.
- ✓ حداکثر اعتبار پژوهشی (تحقیقاتی و فناوری) برای هر عضو هیأت علمی در سال ۳۰۰۰ میلیون ریال است.
- ✓ حداکثر ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی هر شخص می‌تواند برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی و تا ۱۰۰ درصد آن برای اجرای طرح‌های فناورانه مورد استفاده قرار بگیرد.
- ✓ حداکثر بودجه قابل درخواست برای هر یک از طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه به ترتیب ۵۰۰ و ۱۰۰۰ میلیون ریال (در صورت داشتن اعتبار) است.
- ✓ بودجه درخواستی برای طرح‌های تحقیقاتی بزرگ مبتنی بر جمعیت و طرح‌های تحقیقاتی ماموریت محور به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.
- ✓ برای اعضاء هیأت علمی جدید که برونداد پژوهشی کافی ندارند، در سه سال اول خدمت، اعتبار پژوهشی (تحقیقاتی و فناوری) هر سال ۹۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته می‌شود. مگر آن که امتیاز کارنامه پژوهشی آنها از این مبلغ بیشتر باشد که در این صورت، همان ملاک عمل خواهد بود.
- ✓ در کارنامه پژوهشی تنها به فعالیت‌هایی که در آنها وابستگی علمی به صورت صحیح ذکر شده باشد امتیاز تعلق می‌گیرد.

* آدرس صحیح فارسی: دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران

** آدرس صحیح انگلیسی: Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran

*** نحوه صحیح درج وابستگی سازمانی مراکز تحقیقاتی و واحدهای تابعه: <https://sci.skums.ac.ir/R-SxnBcOe>

- ✓ چنانچه عضو هیات علمی از یک دانشگاه دیگر به این دانشگاه منتقل شده باشد، تمامی فعالیت‌های پژوهشی قبلی که در آنها آدرس سازمانی دانشگاه مبدا و یا دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به صورت صحیح ذکر شده باشد در محاسبه وارد خواهند شد.
- ✓ مبنای کسر هزینه از اعتبار پژوهشی، تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی/فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ✓ اعتبار پژوهشی جهت تامین هزینه طرح‌های پایان نامه‌ای و غیرپایان نامه‌ای (تحقیقاتی و فناورانه) قابل استفاده است.
- ✓ اختصاص بخشی از بودجه طرح برای تجهیزات غیرمصرفی با تائید شورای پژوهشی مرکز تصویب کننده بلامانع است. پس از اتمام طرح تجهیزات غیر مصرفی با نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در یکی از مراکز تحقیقاتی/آزمایشگاه جامع/مرکز رشد فناوری سلامت یا آزمایشگاه پژوهشی گروه‌های آموزشی (با درج برچسب اموال) استقرار خواهد یافت.
- ✓ بدیهی است، اساتید محترم راهنما باید استفاده از اعتبار پژوهشی خود را به گونه‌ای مدیریت نمایند که پایان نامه‌های دانشجویان گروه پوشش داده شوند.
- ✓ اعتبار پژوهشی قابل ذخیره و انتقال به سال دیگر نیست.

۲-۱ میزان و مراحل پرداخت بودجه طرح

۲-۱-۱ طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای

- ✓ بودجه کلی طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای (مروری ساده، مروری سیستماتیک و متاآنالیز): تنها شامل بودجه انتشار نتایج و به صورت ثابت به شرح زیر می‌باشد:
- مروری ساده ۴۰ میلیون ریال، مروری سیستماتیک ۶۰ میلیون ریال و متاآنالیز ۸۰ میلیون ریال
- مراحل پرداخت بودجه این طرح‌ها بر اساس کیفیت مقاله منتشر شده منتج از همان طرح و به شرح زیر می‌باشد:
- ۱) با انتشار مقاله Q1 در نمایه اسکوپوس یا ISI؛ پرداخت ۱۰۰ درصد،
- ۲) با انتشار مقاله ISI (JCR) پرداخت ۷۵ درصد؛
- ۳) با انتشار مقاله در نمایه اسکوپوس یا پایمد پرداخت ۵۰ درصد،
- ۴) با انتشار مقاله در سایر نمایه‌ها پرداخت ۳۰ درصد
- ✓ مجری طرح تحقیقاتی کتابخانه‌ای می‌تواند ۳۰ درصد کل بودجه کل طرح را به عنوان پیش پرداخت درخواست دهد.
- ✓ برونداد مورد انتظار و قابل قبول از طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای مقاله است. بنابراین، در صورت عدم انتشار مقاله، مجری طرح می‌بایست مبلغ پیش پرداخت را به حساب دانشگاه بازگرداند.
- ✓ انتشار مقاله از طرح‌های تحقیقاتی کتابخانه‌ای پیش از تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه مجاز نبوده و در این صورت به طرح تحقیقاتی مربوطه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲-۱-۲ طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای

- ✓ بودجه کلی طرح‌های تحقیقاتی غیرکتابخانه‌ای، شامل:
- الف) بودجه انتشار نتایج (۸۰ میلیون ریال به صورت ثابت)
- ب) بودجه مواد و وسایل و آزمایشات تخصصی (از صفر تا حداکثر ۴۲۰ میلیون ریال با نظر کمیته مالی). بودجه تکثیر پرسشنامه، مسافرت و پذیرایی نیز در همین دسته قرار می‌گیرد.
- ✓ پیش پرداخت طرح‌های تحقیقاتی غیرکتابخانه‌ای پس از عقد قرارداد و با درخواست مجری طرح می‌تواند یکی از دو حالت زیر باشد
- الف) ۳۰ درصد بودجه کل طرح یا
- ب) تمام هزینه مواد، وسایل و آزمایشات تخصصی
- ✓ هزینه مرحله انتشار نتایج طرح‌های غیرکتابخانه‌ای پس از خاتمه یافتن و متناسب با کیفیت مقاله منتشر شده از همان طرح مشابه طرح‌های کتابخانه‌ای (مراحل ۱ تا ۴ بند ۲-۱-۱) پرداخت می‌گردد. طرح‌های تحقیقاتی غیر کتابخانه‌ای که صرفاً ۳۰ درصد بودجه انتشار نتایج را دریافت کرده اند، ارائه گزارش نهایی به عنوان برونداد مورد انتظار جهت بودجه دریافت شده کفایت می‌کند.

۲-۱-۳ طرح‌های فناورانه

- ✓ پیش پرداخت ۶۰ درصد مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد، درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی
- ✓ ۴۰ درصد باقیمانده پس از پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و ارائه برون‌داد مورد انتظار

۲-۲ برون‌داد مورد انتظار

- ✓ برون‌داد مورد انتظار طرح‌های تحقیقاتی به ازای هر ۸۰ میلیون ریال بودجه مواد و وسایل، ارائه یک امتیاز از ردیف‌های ۱ تا ۵ جدول شماره ۱ می‌باشد.
- ✓ بابت هزینه انتشار نتایج متناسب با برون‌دادهای ذکر شده در بند ۲-۱ عمل خواهد شد.
- ✓ برون‌داد مورد انتظار طرح‌های فناورانه به ازای هر ۸۰ میلیون ریال بودجه برای کل بودجه طرح های فناوری ارائه یک امتیاز از جدول شماره ۲ می‌باشد.
- * جهت تسویه حساب نهایی طرح می‌بایست حداقل ۵۰ درصد امتیازات، ناشی از طرح‌های تحقیقاتی یا فناورانه همان مجری باشد.
- * چنانچه برون‌داد به اندازه امتیاز مورد انتظار نباشد به تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح باید مبلغی از بودجه پرداخت شده، متناسب با امتیاز کسب نشده، توسط مجری بازگردانده شود.
- ✓ تصمیم گیری درخصوص برون‌داد مورد انتظار از طرح‌های تحقیقاتی مأموریت محور یا اثر گذار به صورت موردی برعهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «اولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در برون‌دادهای پژوهشی الزامی است و برون‌دادهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.
- ✓ در کلیه برون‌دادها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهشیار ذکر گردد. در غیر این صورت، برون‌داد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

۲-۳ مهلت اجرای طرح و ارائه برون‌داد

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی ۳ سال و در مورد طرح‌های فناورانه ۲ سال است. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می‌بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت، علل تاخیر ایجاد شده را اعلام نماید.
- ✓ خاتمه یافتن هر طرح با ارائه گزارش نهایی و برون‌داد مورد انتظار انجام می‌شود.
- ✓ در صورت ارسال گزارش نهایی به تنهایی، طرح حداکثر به مدت ۲ سال دیگر در مرحله ارائه برون‌داد قرار می‌گیرد. در صورت عدم ارائه برون‌داد در بازه زمانی جدید، طرح با گزارش نهایی خاتمه یافته و با تشخیص شورای ارزیابی کننده طرح باید مبلغی از بودجه پرداخت شده، متناسب با امتیاز کسب نشده، توسط مجری اصلی برگردانده شود.
- ✓ چنانچه پس از گذشت ۵ سال از تاریخ تصویب، طرح همچنان در مرحله اجرا باشد؛ کمیته ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری (متشکل از معاون تحقیقات و فناوری/ مدیر پژوهشی یا رئیس مرکز رشد فناوری سلامت/ مدیر گروه مربوطه/ رئیس مرکز مصوب کننده طرح) درخصوص طرح تصمیم گیری خواهند نمود. همچنین پرداخت هر گونه هزینه به طرح‌های جدید مجری تا زمان خاتمه یافتن یا تعیین تکلیف طرح مذکور متوقف خواهد شد.

۳. اعتبار پژوهشی کارکنان غیر هیأت علمی

- ✓ اعتبار پژوهشی: شامل اعتبار تحقیقاتی و اعتبار فناوری می باشد.
- ✓ برای تمامی کارکنان و کارشناسان دانشگاه اعتبار پژوهشی سالانه تنها شامل اعتبار پایه بوده و ثابت است.
- ✓ حداکثر میزان اعتبار پژوهشی سالانه (مجموع اعتبار تحقیقاتی و اعتبار فناوری) برای کارشناس دارای مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص ۳۰۰ میلیون ریال، برای کارشناس ارشد و دکتری حرفه‌ای ۲۰۰ میلیون ریال و برای کارشناس و کاردان ۱۴۰ میلیون ریال است.
- ✓ حداکثر ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی هر شخص می‌تواند برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی و تا ۱۰۰ درصد آن برای اجرای طرح‌های فناورانه مورد استفاده قرار بگیرد.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی تنها در زمینه تحقیقات نظام سلامت (HSR) و فقط از طریق کمیته‌های HSR معاونت‌های دانشگاه می‌توانند به عنوان مجری، طرح تحقیقاتی داشته باشند.
- میزان هزینه پرسنلی هر طرح تحقیقاتی HSR بصورت یکسان ۵۰ میلیون ریال می باشد.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی با مدرک تحصیلی PhD، تخصص یا فوق تخصص می‌توانند به طور استثنای، حداکثر یک طرح تحقیقاتی غیر HSR با شرایط پرداخت و برونداد مشابه طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی در حال اجرا داشته باشند.
- ✓ کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی می‌توانند در هر زمان حداکثر یک طرح تحقیقاتی و یک طرح فناورانه در حال اجرا داشته باشند. تصویب طرح بعدی منوط به خاتمه یافتن طرح قبلی می‌باشد.
- ✓ اجرای کلیه مراحل طرح‌های تحقیقاتی کارشناسان و کارکنان غیر هیأت علمی می‌بایست در خارج از ساعات اداری انجام شود.

۳-۱ مراحل پرداخت بودجه طرح

۳-۱-۱ طرح‌های تحقیقاتی HSR

- ✓ پیش پرداخت ۵۰ درصد پس از عقد قرارداد با درخواست مجری؛
 - ✓ ۵۰ درصد باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی
- ##### ۳-۱-۲ طرح‌های تحقیقاتی غیر HSR
- ✓ مشابه طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی
- ##### ۳-۱-۳ طرح‌های فناورانه
- ✓ پیش پرداخت ۶۰ درصد مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی
 - ✓ ۴۰ درصد باقیمانده پس از پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و ارائه برونداد مورد انتظار

۳-۲ برونداد مورد انتظار

- ✓ جهت طرح‌های تحقیقاتی HSR، ارائه گزارش نهایی، کافی است.
- ✓ شرایط برونداد طرح‌های پژوهشی غیر HSR پرسنل مشابه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

۳-۳ مهلت اجرای طرح

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی ۳ سال و در مورد طرح‌های فناورانه ۲ سال است. چنانچه طرح در مهلت مشخص شده خاتمه نیابد مجری طرح می‌بایست ضمن ارسال گزارش پیشرفت، علل تاخیر ایجاد شده را اعلام نماید.
- ✓ چنانچه پس از گذشت ۵ سال از تاریخ تصویب، طرح همچنان در مرحله اجرا باشد؛ کمیته ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری در خصوص طرح تصمیم‌گیری خواهند نمود.

۴. اعتبار پژوهشی دانشجویان

- ✓ اعتبار پژوهشی: شامل اعتبار تحقیقاتی و اعتبار فناوری می باشد.
- ✓ حداکثر اعتبار پژوهشی (مجموع اعتبار تحقیقاتی و اعتبار فناوری) دانشجویان ۲۰۰ میلیون ریال است.
- ✓ حداکثر ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی هر شخص می تواند برای اجرای یک طرح تحقیقاتی و تا ۱۰۰ درصد آن برای اجرای یک طرح فناورانه مورد استفاده قرار بگیرد.
- ✓ هر دانشجو می تواند در دوران تحصیل یک طرح تحقیقاتی و یک طرح فناورانه در حال اجرا به عنوان مجری داشته باشد.
- ✓ تصویب طرح دوم تنها در شرایطی امکان پذیر است که استاد راهنما و ناظر طرح و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی پیشرفت حداقل ۷۰ درصد از طرح اول را تایید نمایند. اگر دانشجو بتواند یک مقاله ناشی از طرح های قبل خود را با حداقل نمایه اسکوپوس یا ۲ مقاله در نمایه پایین تر و یا ارائه ۲ مقاله در همایش منتج از طرح قبلی به عنوان نویسنده اول یا مسوول و یا کسب ۲ امتیاز از طرح های فناورانه بر اساس جدول شماره ۲ ارائه نماید می تواند طرح سوم نیز داشته باشد.

۴-۱ میزان بودجه طرح، مراحل پرداخت و برون داد مورد انتظار

۴-۱-۱ طرح های تحقیقاتی

- بودجه پرسنلی (۵۰ میلیون ریال به صورت ثابت)؛ بودجه مواد، وسایل و آزمایشات تخصصی (تا سقف ۵۰ میلیون ریال با نظر کمیته مالی) است.
- مراحل پرداخت و برون داد مورد انتظار:
- ✓ مرحله اول ۵۰ درصد بودجه کل طرح پس از عقد قرارداد به عنوان پیش پرداخت با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی؛
- ✓ مرحله دوم ۵۰ درصد بودجه کل طرح پس از انتشار مقاله دست کم در نمایه اسکوپوس
- ✓ در صورتی که مقاله ارائه شده در نمایه پایین تر بوده و یا به صورت خلاصه مقاله در همایش های ملی یا بین المللی باشد مرحله دوم تنها ۲۵ درصد بودجه کل طرح پرداخت خواهد شد.

۴-۱-۲ طرح های فناورانه

- ✓ پیش پرداخت ۶۰ درصد بودجه کل طرح پس از عقد قرارداد با درخواست مجری و ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی؛
- ✓ ۴۰ درصد بودجه کل طرح در پایان طرح با ارائه گزارش نهایی و برون داد مورد انتظار (برون داد مورد انتظار طرح های فناورانه به ازای هر ۸۰ میلیون ریال بودجه کل طرح ارائه یک امتیاز از جدول شماره ۲ می باشد)

- ✓ دانشجوی مجری طرح تحقیقاتی یا فناورانه از زمان ثبت پروپوزال در سامانه می بایست حداقل دو نیمسال از سنوات تحصیل عادی ایشان باقی مانده باشد.
- ✓ برای برون دادهای طرح های تحقیقاتی یا فناورانه دانشجویی، ذکر صحیح آدرس سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای نویسنده اول یا نویسنده مسئول در مقالات انگلیسی و فارسی به صورت زیر الزامی است:

Student Research Committee, ..., Shahrekord University of Medical Sciences, Shahrekord, Iran

- کمیته تحقیقات دانشجویی...، دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، شهرکرد، ایران (در صورت تمایل نام دانشکده می تواند در محل نقطه چین ذکر شود)
- ✓ علاوه بر این، ارائه تاییدیه استاد راهنما مبنی بر رعایت اصول اخلاق در پژوهش، صحت علمی، اصالت محتوا و دستیابی به اهداف طرح در گزارش نهایی و مقاله منتشر شده از طرح الزامی است.
- ✓ ذکر صحیح وابستگی علمی به عنوان «ولین وابستگی علمی نویسنده مسئول» در برون دادهای پژوهشی الزامی است و برون دادهایی که وابستگی علمی در آنها به صورت نادرست یا ناقص قید شده باشند مورد پذیرش نخواهند بود.
- ✓ در کلیه برون دادها لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کد رهگیری طرح در سامانه پژوهشیار ذکر گردد. در غیر این صورت، برون داد مربوطه مورد پذیرش نخواهد بود.

۴-۲ مهلت اجرای طرح و ارائه برون داد

- ✓ حداکثر مهلت ارسال گزارش پایانی طرح های تحقیقاتی ۳ سال و در مورد طرح های فناورانه ۲ سال است.
- ✓ در صورت ارسال گزارش نهایی به تنهایی، طرح حداکثر به مدت ۲ سال دیگر در مرحله ارائه برون داد قرار می گیرد.
- ✓ چنانچه دانشجو هنگام فراغت از تحصیل طرح در حال اجرا داشته باشد، لازم است هزینه دریافت شده را بازگرداند.
- ✓ در شرایط خاص، با تعهد کتبی استاد راهنما مبنی بر ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برون داد مورد انتظار ظرف مدت حداکثر یک سال، با تسویه حساب دانشجو برای فراغت از تحصیل موافقت می شود.
- ✓ در صورت عدم ارائه گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش و برون داد مورد انتظار در مدت زمان تعیین شده، استاد راهنما متعهد به بازگرداندن بودجه پرداخت شده طرح می باشد.

| جدول ۱: راهنمای محاسبه امتیازهای تحقیقاتی | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|
| ردیف | شاخص | امتیاز | توضیحات | مستندات |
| ۱ | مقاله | ۱ | هر مقاله تنها یکی از امتیازات این شاخص را کسب می‌کند (امتیاز بالاترین نمایه). | فایل مقاله |
| | | ۳/۵ | به نویسنده اول و مسئول امتیاز کامل، سایر نویسندگان ۲۵٪ امتیاز تعلق می‌گیرد. | |
| | | ۲ | در صورت وجود همکاری بین المللی در مقاله ۱/۵ امتیاز به امتیاز مقاله اضافه خواهد شد. | |
| | | ۲-۴ | امتیاز مقالات ISI (Web of Science) | |
| | | ۱۰ | مجلات ۱٪ برتر بر اساس شاخص SNIP اسکوپوس | |
| | | ۸ | مجلات ۵٪ برتر | |
| | | ۵ | مجلات ۱۰٪ برتر | |
| | | * مقالات Original و مروری نظام مند و متا آنالیز امتیاز کامل | | |
| | | * Review و Research Letter ,Editorial سه چهارم امتیاز | | |
| | | * Case Report , Short or Brief Communication یک دوم امتیاز | | |
| * مقالات Hypothesis و Mini Review , Letter to Editor یک چهارم | | | | |
| * وجود هر یک از موارد زیر معادل ۲۰ درصد به امتیاز کل شاخص مقاله اضافه می‌گردد: | | | | |
| * مقالات دارای آدرس کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه | | | | |
| * مقالات مبتنی بر داده‌های کوهورت یا ثبت بیماری‌های دانشگاه | | | | |
| * مقالاتی که با مشارکت اعضای هیات علمی خاموش دانشگاه | | | | |
| * مقالاتی که با مشارکت اعضای هیات علمی بالینی و پایه منتشر می‌شوند | | | | |
| ۲ | خلاصه مقاله | ۰/۵ | ارائه پوستر | تصویر خلاصه مقاله در کتابچه کنگره یا گواهی پذیرش یا چکیده مقاله در پایگاه مربوطه گواهی شرکت در کنگره یکی از نویسندگان |
| | | ۱ | ارائه سخنرانی | |
| | | ۲ | سخنرانی کلیدی | |
| ۳ | ترجمان دانش | ۴ | تهیه راهنمای بالینی تایید شده | فایل راهنمای بالینی |
| | | ۳ | خلاصه سیاستی منتشر شده در مجلات معتبر (علمی-پژوهشی) | فایل خلاصه سیاستی |
| | | ۰/۵ | نشست خبری طرح خاتمه یافته | آدرس اینترنتی نشست خبری |
| | | ۰/۲۵ | پادکست پژوهشی طرح تحقیقاتی خاتمه یافته | آدرس اینترنتی پادکست |
| ۴ | اثرگذاری | - | اثرگذاری نتایج طرح‌های تحقیقاتی (در قالب حل مسئله، حل مشکل، ارائه پیشنهاد اجرا شده و غیره) | مستندات اثرگذاری مطابق شیوه نامه طرح‌های تحقیقاتی اثرگذار |
| | | ۴ | کتاب یا فصل کتاب نمایه شده در پایگاه Scopus | تصویر روی جلد تصویر صفحه شناسنامه کتاب |
| | | ۲ | کتاب مصوب شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد | |
| ۵ | کتاب | ۰ / ۲۵ | ارجاع به مقالات فرد در کتب نمایه شده در Scopus | |
| | | ۴ | کتاب یا فصل کتاب نمایه شده در پایگاه Scopus | |
| ۶ | ثبت ژن | ۱ | ثبت ژن جدید | مستندات ثبت ژن |
| ۷ | جذب اعتبار پژوهشی | ۲ | ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال اعتبار تحقیقاتی / فناوری جذب شده خارج دانشگاهی | تصویر نامه ابلاغ اعتبار یا هر مستند دیگری که دال بر واریز وجوه حمایتی به حساب مجری یا دانشگاه باشد |
| ۸ | H-index | ۱ | هر واحد افزایش H Index (نمایه اسکوپوس) نسبت به سال قبل | تصویر صفحه شخصی سامانه علم سنجی |

جدول ۲: راهنمای محاسبه امتیازهای فناوریانه

| ردیف | نوع فعالیت | موارد | امتیاز | توضیحات | مستندات |
|------|--|---|----------------------------------|---|--|
| ۱ | ثبت اختراع | ثبت اختراع داخلی | ۳ | استفاده از آدرس دانشگاهی عضو هیات علمی در گواهی ثبت اختراع ضروری است. | گواهی ثبت اختراع |
| | | ثبت اختراع با تاییدیه وزارت بهداشت | ۵ | | |
| | | ثبت اختراع خارجی در کشورهای معتبر | ۸ | | |
| ۲ | استقرار در مرکز رشد | واحد فناور بدون شرکت | ۳ | برای واحد فناور بدون شرکت، امتیاز فقط برای ثبت کننده واحد فناور لحاظ می‌گردد. | آگهی روزنامه تاسیس شرکت، قرارداد استقرار در مرکز رشد، تصویر اسم شرکت در فهرست شرکتهای دانش بنیان، تایید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| | | واحد فناور دارای شرکت | ۵ | | |
| ۳ | شرکت دانش بنیان | شرکت دانش بنیان سطح ۳ | ۱۶ | برای هر شرکت فقط یک بار امتیاز محاسبه می‌شود و به صورت سالیانه نیست. دریافت امتیاز مشروط به دارا بودن حداقل ۲۰ درصد سهم شرکت است و با افزایش سهم امتیاز تغییر نمی‌کند. | قرارداد استقرار در مرکز رشد، تصویر اسم شرکت در فهرست شرکتهای دانش بنیان، تایید صلاحیت شده معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری |
| | | شرکت دانش بنیان سطح ۲ | ۲۰ | | |
| | | شرکت دانش بنیان سطح ۱ | ۲۴ | | |
| ۴ | فروش دانش فنی | فروش دانش فنی یا فروش ثبت اختراع در داخل یا خارج | ۳ امتیاز برای هر ۵۰۰ میلیون ریال | برای فروش خارجی، معادل ریالی آن مالک قرار می‌گیرد. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می‌گردد. | قرارداد فروش |
| ۵ | فروش محصول یا خدمات | عرضه و فروش کالا یا خدمات مبتنی بر دانش در بازار داخل یا خارج کشور | ۳ امتیاز برای هر ۵۰۰ میلیون ریال | فقط مربوط به محصولات شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشد. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می‌گردد. برای فروش خارجی، معادل ریالی آن مالک قرار می‌گیرد. | قرارداد استقرار در مرکز رشد، قرارداد فروش یا فاکتور فروش |
| ۶ | اشتغال زایی به ازای هر نفر نیروی تخصصی | دکتری تخصصی | ۴ | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشد. امتیاز به ازای هر یک سال ایجاد اشتغال است و در صورت تداوم در سالهای بعد قابل تکرار است. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می‌گردد. | قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد، لیست بیمه شرکت، مدرک تحصیلی کارکنان |
| | | کارشناس ارشد/ دکتری حرفه‌ای | ۳ | | |
| | | کارشناس و پایین تر | ۲ | | |
| ۷ | اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول | گواهی استاندارد، مجوز تولید، پروانه ساخت و غیره از وزارت بهداشت، وزارت صنایع یا سایر مراجع قانونی | ۱۰ | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد است. امتیاز به نسبت سهام فرد در شرکت محاسبه می‌گردد. | قرارداد استقرار شرکت در مرکز رشد، تصویر پروانه یا گواهی |
| ۸ | طرح فناورانه مصوب خاتمه یافته | به ازای هر طرح فناورانه مصوب در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه | ۲ امتیاز | این امتیاز فقط به مجری طرح تعلق می‌گیرد. هر فرد مجاز است حداکثر ۳ طرح فناورانه در حال اجرا داشته باشد. خاتمه طرح فناورانه مشروط به تولید نمونه اولیه و ارائه گزارش پایانی طرح می‌باشد. | مستندات پژوهشیار |
| ۹ | تولید نمونه اولیه محصول | تولید نمونه اولیه کالا یا طراحی یک خدمت نوآورانه | ۲ تا ۲۰ امتیاز | فقط مربوط به شرکتهای مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می‌باشد. امتیاز بر اساس سطح پیچیدگی فناوری محصول طبق نظر شورای مرکزی فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد. | مصوبه شورای مرکزی فناوری دانشگاه |

۵. سایر شرایط

- ✓ حق الزحمه داوری پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه و داوری مقالات مجلات دانشگاه برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۲ میلیون ریال و ۳ میلیون ریال می‌باشد. حق الزحمه داوری گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی (پایان نامه و غیر پایان نامه) برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب ۳ میلیون ریال و ۴ میلیون ریال می‌باشد. حق الزحمه ناظرین اخلاقی طرح‌های تحقیقاتی معادل یک داوری پروپوزال می‌باشد.
- ✓ سقف تعداد پایان نامه برای هر عضو هیات علمی تابع ضوابط دانشکده‌ها و معاونت آموزشی دانشگاه است و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از این نظر محدودیتی اعمال نمی‌نماید.
- ✓ در خصوص مطالعات کارآزمایی بالینی عقد قرارداد تنها پس از اخذ کد IRCT انجام خواهد شد.
- ✓ اعضای محترم هیات علمی بازنشسته دانشگاه نیز می‌توانند مشابه اعضای هیات علمی شاغل در اجرای طرح‌های تحقیقاتی به عنوان مجری یا همکار طرح مشارکت داشته باشند. در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و بروندادهای مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود. در صورتی که برای اجرای طرح نیاز به پیش پرداخت باشد در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی امکان پذیر می‌باشد.
- ✓ پیوستگی فعالیت‌های پژوهشی و ارتباط موضوعی پروژه‌های فعلی با پژوهشهای پیشین و حرکت بر اساس یک نقشه پژوهشی امری ضروری برای فعالیت علمی حرفه‌ای و حصول به نتایج کاربردی است. از این رو، در طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌های تحصیلی لازم است ارتباط طرح مورد بررسی با عملکرد پیشین مجری اصلی تبیین و توانمندی تیم تحقیقاتی برای اجرای پروژه با اشاره به سوابق قبلی تشریح گردد. همچنین مشخص گردد تیم تحقیقاتی و به ویژه مجری اصلی چه اهداف پژوهشی بلندمدتی ترسیم کرده اند و پروژه حاضر چگونه می‌تواند به اهداف مذکور دست یابد. تشریح این موارد با تکمیل «کاربرگ خط مشی پژوهشی (لاین تحقیقاتی)» در بخش پایانی طرح نامه‌ها صورت می‌گیرد و یک عامل کلیدی در تصمیم‌گیری شوراهای پژوهشی ارزیابی کننده جهت تصویب و حمایت مالی از طرح‌ها است.
- ✓ طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت و جامعه که بودجه آنها از اعتبارات خارج دانشگاه تامین می‌شود، تعداد و مبلغ اقساط بودجه طرح به مجری، شیوه نظارت بر طرح و تعیین بروندادهای بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نامشخص بودن پاسخ استعلام، قوانین داخلی دانشگاه (مقررات دفتر ارتباط با صنعت و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه) ملاک عمل خواهد بود. اگر این گونه طرح‌ها کد اخلاق در پژوهش کشوری داشته باشند نیاز به بررسی و دریافت کد جدید نخواهند بود. در غیر این صورت باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.
- ✓ در طرح‌های تحقیقاتی پایان نامه‌ای می‌بایست استاد راهنمای اول پایان نامه مجری طرح باشد.
- ✓ در هنگام ارسال طرح نامه (پروپوزال)، ارائه کاربرگ ترجمان دانش (KTE) به منظور تحلیل ذینفعان، دستاوردهای احتمالی پروژه و پیش بینی روش‌های انتقال پیام ضروری است. همچنین لازم است در پایان مطالعه، همراه با گزارش نهایی، کاربرگ ترجمان دانش تکمیل گردد، پیام‌های طرح با ادبیاتی متناسب با ذینفعان نوشته شده و روش‌های انتقال پیام مشخص شوند. ارائه کاربرگ‌های ترجمان دانش باید در ابتدا و انتهای مطالعه تنها از طریق سامانه پژوهشیار انجام شود.
- ✓ کلیه طرح‌های تحقیقاتی می‌بایست در مرکز تخصصی مرتبط با موضوع پژوهش ثبت و مورد کارشناسی و داوری دقیق و تخصصی قرار گیرند. در همین راستا الزاماً کلیه کارآزمایی‌های بالینی یا طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای (مداخله آموزشی، درمانی و مراقبتی) با موضوع سرطان (پایان نامه‌های مقاطع پزشکی عمومی و دستبازی تخصصی) در مرکز تحقیقاتی سرطان و سایر کارآزمایی‌های بالینی یا طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای در مراکز توسعه تحقیقات بالینی مورد بررسی و تصویب قرار می‌گیرند.
- ✓ در صورتی که یک طرح تحقیقاتی قبلاً در یک نهاد خارج دانشگاهی تصویب شده است و برای اجرا در عرصه‌های مختلف دانشگاه نیاز به اخذ کد اخلاق از دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دارد لازم است پس از ثبت طرح در سامانه پژوهشیار ابتدا کد رهگیری و سپس کد اخلاق در پژوهش را دریافت نماید.
- ✓ لازم است مجری محترم فهرست کلیه هزینه کردها، فاکتورها و اسناد مالی مربوط به طرح را نزد خود نگهداری نمایند و در صورت درخواست معاونت تحقیقات و فناوری (کمیته مالی) یا ناظر ارائه نمایند.
- در مواردی که این شیوه نامه دارای ابهام باشد بر اساس مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهش دانشگاه عمل می‌گردد. این شیوه نامه از تاریخ تصویب در هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا بوده و در صورت نیاز با تشخیص شورای پژوهشی در پایان هر سال مورد بازنگری قرار بگیرد. کلیه مبالغ مندرج در این شیوه نامه سالانه با تشخیص شورای پژوهشی و تایید هیات رئیسه دانشگاه تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.